



data numero di protocollo
Ripartizione Prevenzione e Protezione / X.3
 posizione

Ai Presidenti delle Scuole
 Ai Direttori dei Dipartimenti Universitari
 Ai Presidenti/Direttori dei Centri
 Al Direttore dell'Orto Botanico
 Al Presidente dell'Azienda Agraria e Zootecnica
 Ai Capi Ripartizione
 Ai Capi Ufficio
 Agli ASPP/ASPPL (di cui all'elenco allegato A)
 Agli RLS (di cui all'elenco allegato B)
 p.c. Alle OO.SS. (di cui all'elenco allegato C)

LORO SEDI

Oggetto: emergenza COVID19 - misure da attuare per la tutela della salute dei lavoratori e degli altri soggetti che frequentano l'Ateneo **a partire dal 17.05.2021.**

La presente circolare modifica quanto disposto con la nota PG/2020/22894 del 6.3.2021 e sue ss.mm.ii, fornendo un indirizzo generale di coordinamento per l'adozione delle misure di cui al **Decreto Legge n. 52 del 22.04.2021**, relativo alle misure di contrasto alla pandemia e di prevenzione del contagio da COVID-19, con particolare riferimento all'**Ordinanza del Ministero della Salute del 23.4.2021** che assoggetta la Regione Campania alle previsioni per le aree classificate "zona gialla", di cui agli artt. 1 e 2 del Decreto Legge n. 44 del 1.04.2021.

Ciò premesso, anche a seguito di valutazione dell'attuale andamento della pandemia nella Regione Campania, si comunica alle SS.LL. che sono sostituiti i seguenti punti della predetta circolare:

3) ATTIVITA' DIDATTICHE, ESAMI DI PROFITTO E TIROCINI

Per i corsi di laurea, le attività didattiche **si svolgono in modalità mista** nel rispetto delle previsioni **dei Piani di organizzazione della didattica e delle attività**, approvati dalle Scuole in sinergia con i Dipartimenti, e delle misure generali di prevenzione e protezione adottate a livello nazionale, regionale e di Ateneo.

Dovranno essere svolte prioritariamente in presenza tutte le altre attività curriculari, anche non relative agli insegnamenti del primo anno, tra cui tra cui esami di profitto e prove intercorso, laboratori didattici ed esercitazioni, esami finali di laurea e proclamazioni, tirocini didattici e sopralluoghi didattici, nel rispetto delle disposizioni delle Scuole e dei Dipartimenti e delle indicazioni del Servizio di Prevenzione e Protezione. Gli allievi potranno chiedere, **in presenza di adeguate motivazioni**, lo svolgimento a distanza di tali attività.

Si conferma lo svolgimento in presenza delle attività didattiche anche **nell'Ospedale Veterinario Universitario Didattico (OVUD)** del Dipartimento di Medicina Veterinaria, attesi i servizi di emergenza che la struttura offre al territorio.

6) MODALITA' DI DISTRIBUZIONE DEI SOGGETTI NELLE SEDI

Il limite di affollamento nei singoli ambienti degli edifici è connesso **al rispetto del distanziamento interpersonale minimo di un metro.**



Negli ambienti ove sono presenti due lavoratori o più si conferma l'obbligo di indossare costantemente una mascherina almeno di tipo chirurgico.

Le riunioni dovranno svolgersi in modalità a distanza, salvo la sussistenza di motivate ragioni per il loro svolgimento in presenza. Le attività collegiali di organi, o altre funzioni ad esse assimilabili, potranno essere svolte in presenza in aule di adeguata capienza ove sia possibile garantire il rispetto delle medesime misure adottate per lo svolgimento delle attività didattiche in presenza.

Negli spazi ove il rischio di assembramento è elevato dovranno essere adottate, su indicazione del Servizio di Prevenzione e Protezione, opportune misure al fine di ridurre tale rischio.

9) ACCESSO AI SERVIZI DI ATENEO: SERVIZI AMMINISTRATIVI E DIPARTIMENTALI, SEGRETERIE STUDENTI, BIBLIOTECHE, MUSEI E AULE STUDIO

L'accesso ai servizi di Ateneo potrà avvenire in presenza su appuntamento oppure mediante l'utilizzo di strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, web). **Al fine di migliorare l'erogazione dei servizi attraverso l'uso del telefono, i responsabili degli uffici e i loro collaboratori sono tenuti ad utilizzare le funzioni di deviazione di chiamata messe a disposizione dal sistema telefonico VOIP di Ateneo.**

L'accesso ai servizi in presenza dovrà essere organizzato prevenendo la possibilità di generare assembramenti. Nei casi ove ciò non fosse possibile, l'accesso alle strutture dovrà avvenire previo appuntamento. La programmazione dell'appuntamento sarà confermata dalla struttura attraverso l'invio di un messaggio di posta elettronica di riscontro.

Al fine di pervenire ad una ottimale erogazione dei servizi, si raccomanda l'attivazione e la pubblicizzazione di specifici canali di servizio, basati su piattaforme di comunicazione a distanza (es. Microsoft Teams), che permettano agli utenti di interagire con il personale incaricato senza recarsi presso le sedi istituzionali.

L'accesso alle aule studio sarà possibile su prenotazione previo inserimento dell'aula nel sistema di prenotazione GO-IN Student.

L'accesso alle biblioteche ed ai musei dovrà avvenire secondo le indicazioni precedentemente fornite dal Servizio di Prevenzione e Protezione.

IL RETTORE
Matteo Lorito

IL DIRETTORE GENERALE
Francesco Bello

Ripartizione *Prevenzione e Protezione*
Il Dirigente: *ing. Maurizio Pinto*
Tel. 081-2537797
rip.prevenzione@unina.it