

UE+ MI.

IL RETTORE

VISTO il D.M. 289 del 25.03.2021;

VISTA la tabella ad esso allegata che riportava l'importo attribuito all'Università degli Studi di Napoli Federico II per favorire la mobilità internazionale degli studenti di € 1.067.490;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 60 del 28.06.2023 che approvava di destinare €180.000 a borse di mobilità finalizzata alla preparazione della tesi presso istituzioni europee o extra europee con cui l'Ateneo ha già stipulato accordi che prevedono lo scambio di studenti;

VISTI gli elenchi degli accordi internazionali attualmente vigenti redatti dall'Ufficio Supporto all'Internazionalizzazione di Ateneo;

CONSIDERATO che i fondi in parola sono utilizzabili a tutto il mese di ottobre 2024;

RITENUTO di dover procedere alla pubblicazione dell'avviso di selezione;

DECRETA

Per le motivazioni in premessa, è emanato l'allegato Avviso di Selezione in virtù del quale, la quota del contributo ministeriale corrispondente a **€ 180.000,00** verrà utilizzata per le mobilità degli studenti, verso istituzioni europee ed extra europee con le quali vigono accordi che prevedono lo scambio di studenti.

IL RETTORE
Matteo LORITO

Area Ricerca Internazionalizzazione e Terza Missione
Il Dirigente ad interim Dott. Alessandro Buttà
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Erasmus + e Mobilità Internazionale
Responsabile del procedimento:
Il Capo dell'Ufficio Dott.ssa Fernanda Nicotera
Per chiarimenti: dott.ssa Anna Perriccioli
anna.perriccioli@unina.it



DM 289/2021

AVVISO DI SELEZIONE PER BORSE DI STUDIO

(validità 15 novembre 2023 – 15 novembre 2024)

I. PREMESSE

E' indetta una selezione per l'assegnazione di contributi ministeriali volti a favorire la mobilità degli studenti universitari per lavori di ricerca, finalizzati all'elaborazione della tesi di laurea, presso istituzioni estere con cui l'Ateneo ha in corso accordi regolarmente sottoscritti, di cui agli elenchi pubblicati sul sito UNINA a cura dell'Ufficio Supporto all'Internazionalizzazione di Ateneo, precisando che le mobilità richieste su accordi di tipologia B (dipartimentali) **sono riservate** agli studenti iscritti ai corsi di studio afferenti ai dipartimenti indicati per ciascuna destinazione.

Per ogni accordo internazionale potranno essere assegnate massimo 5 mobilità; tutte le mobilità dovranno svolgersi nel periodo compreso tra il 15 novembre 2023 e il 15 novembre 2024.

La selezione è indirizzata agli studenti regolarmente iscritti all'Università degli Studi di Napoli Federico II per l'a.a. 2022-2023, "entro la durata normale del corso di studio aumentata di un anno", a:

- Corsi di Laurea triennale;
- Corsi di Laurea magistrale;
- Scuole di Specializzazione, Dottorato di Ricerca.

2. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature dovranno essere presentate esclusivamente tramite il Form online: https://forms.office.com/Pages/DesignPageV2.aspx?prevorigin=OfficeDotCom&origin=NeoPortalPage&subpage=design&id=auLPL2K7sEax4yj52gxF_Z4oUaQSPyFJlv0ECugEJW5UNzRLNzAxRVRXRI ZKVEZRTFAwWVhKUVVQSC4u



entro le ore 12.00 del 25 settembre 2023, e dovranno prevedere un periodo di permanenza all'estero **minimo di un mese e massimo di tre mesi** da concludersi **inderogabilmente** entro e non oltre il **15 novembre 2024**. Periodi superiori ai tre mesi saranno autorizzati, laddove adeguatamente motivati e i giorni eccedenti sono da intendersi senza contributo.

Le candidature dovranno essere corredate della seguente documentazione:

- programma di lavoro (*learning agreement*) approvato dal docente/tutor italiano (relatore della tesi), dal coordinatore dell'accordo, dal docente/tutor estero e dal coordinatore dell'accordo dell'Istituzione partner;
- breve relazione in lingua italiana, a cura del candidato circa l'attività che si intende svolgere presso l'Istituzione partner (testo libero a cura del candidato);
- certificato/attestato di lingua inglese o di altra lingua veicolare per lo svolgimento delle attività di livello almeno B1. I soli candidati iscritti a lauree della classe LM37 o già in possesso della laurea di primo livello L11 e i candidati che frequentano i corsi di studio dell'Ateneo offerti in lingua inglese, sono esonerati dalla presentazione del certificato/attestato di lingua e dovranno dichiarare il proprio stato tramite un'autocertificazione redatta ai sensi degli art. 46-47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, scaricabile al link: <http://www.unina.it/studenti/borse-tesi-ricerca-estero>
- l'ultima dichiarazione ISEE in corso di validità (facoltativo) per i soli candidati iscritti a Scuole di Specializzazione e Scuole di Dottorato;
- Curriculum Vitae (OBBLIGATORIO per i soli Dottorandi e Specializzandi)



Certificati/attestati di conoscenza linguistica accettati:

1. Certificazione rilasciata da enti e/o istituzioni internazionali riconosciuti dal MIUR (<https://www.miur.gov.it/enti-certificatori-lingue-straniere>)
2. Attestato di livello rilasciato dal Centro Linguistico di Ateneo o da centri linguistici di altri atenei italiani
3. Attestato della conoscenza linguistica rilasciato da università estere presso cui lo studente ha svolto un periodo di studi Erasmus

NON E' ACCETTATA L'ATTESTAZIONE DEL DOCENTE DI LINGUA DEL CORSO DI STUDI, NE' IL SUPERAMENTO DI ESAMI DI LINGUA DEL CORSO DI STUDI SENZA LA SPECIFICA INDICAZIONE DEL LIVELLO CONSEGUITO NELL'AMBITO DEL QCER. NON E' ACCETTATA LA VALUTAZIONE OLS (Online Linguistic Support - Erasmus+).

Gli studenti **madrelingua** come individuati dalla Circolare del Ministero della Pubblica Istruzione n. 5494 del 29/12/1982 (rif. C.U.N. 30/10/1982), dovranno presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, scaricabile al link: <http://www.unina.it/studenti/borse-tesi-ricerca-estero>

Ai sensi della succitata Circolare ministeriale, il madrelinguismo corrisponde al livello C2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER) e come tale sarà valutato ai fini dell'assegnazione del punteggio.

Le candidature dovranno essere inviate **esclusivamente** tramite apposito Form online e la documentazione da allegare dovrà essere caricata **solo** in formato PDF, ENTRO E NON OLTRE il **25 settembre 2023 alle ore 12.00**.

NON SARANNO VALUTATE CANDIDATURE INCOMPLETE (anche mancanti di firme)

3. SELEZIONE

Le candidature presentate saranno oggetto di una selezione da parte della Commissione per l'Internazionalizzazione e la Mobilità Internazionale che, sulla base dei criteri di cui al successivo art.4, redigerà apposita graduatoria che sarà pubblicata entro il **20 ottobre 2023** sul sito di Ateneo.

Gli studenti utilmente posizionati in graduatoria che risulteranno assegnatari del contributo in parola, dovranno presentare formale accettazione secondo le indicazioni che verranno comunicate Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale, in assenza della quale si procederà allo scorrimento della graduatoria. Sarà cura del candidato verificare il rispetto di scadenze e adempimenti previsti dalle istituzioni partner. Eventuali oneri aggiuntivi previsti dai paesi/istituzioni partner (assicurazione sanitaria, contributi per l'accesso ai servizi, ecc) saranno a carico degli assegnatari dei contributi in parola.

IL PROGRAMMA DI LAVORO PRESENTATO DAL CANDIDATO DOVRA' ESSERE PREVENTIVAMENTE APPROVATO ED ACCETTATO DALL'ISTITUZIONE OSPITANTE PER IL PERIODO INDICATO, PENA L'IMPOSSIBILITA' DI FRUIRE DEL CONTRIBUTO.

4. CRITERI DI SELEZIONE

- a) Gli studenti di Laurea Triennale e Magistrale che presenteranno la candidatura nelle modalità indicate, saranno valutati secondo i seguenti criteri:

➤ Certificazione di lingua, livello <u>superiore al B1</u>	max. 3 punti
➤ Ulteriore certificazione linguistica	max. 2 punti
➤ Relazione a cura del candidato circa l'attività che si intende svolgere	da 3 a 5 punti
➤ Merito accademico al 31/07/2023 ¹ valutato secondo la seguente formula:	

¹ Dati estratti dall'archivio informatizzato del Centro di Ateneo per I Servizi Informativi (CSI) a cura dell'Ufficio Erasmus + e Mobilità Internazionale

$$\frac{\text{Media ponderata} \times \frac{\text{Crediti acquisiti} \times 100}{\text{Anno d'iscrizione} \times 60}}{100}$$

A parità di punteggio sarà data precedenza a:

- Studenti di Laurea Magistrale
- Studenti in debito della sola prova finale

b) Gli studenti delle Scuole di Specializzazione e di Dottorato che presenteranno la candidatura nelle modalità indicate saranno oggetto di una diversa graduatoria e saranno valutati secondi i seguenti criteri:

- Certificazione di lingua, livello superiore al B1 max. 3 punti
- Ulteriore certificazione linguistica max. 2 punti
- Curriculum Vitae max. 5 punti
- Relazione a cura del candidato circa l'attività che si intende svolgere da 2 a 10 punti

5. RICONOSCIMENTO CREDITI FORMATIVI

Ai sensi del DM in parola, agli studenti selezionati è garantito il riconoscimento di crediti formativi in sostituzione parziale dei crediti previsti per la **prova finale** nel curriculum dello studente e in quantità proporzionale alle attività formative svolte all'estero.

6. CONTRIBUTI

Per ciascuna mobilità sarà erogato un **contributo forfettario mensile differenziato per area geografica di destinazione, e un'integrazione sulla base dell'ISEE presentato dallo studente per l'iscrizione all'anno 2022-23 e del paese di destinazione**, secondo la tabella che segue:

IMPORTI BORSE DI STUDIO	Paesi di cui alla nota ²	Resto del mondo
Importo borsa	350	700
Integrazione per ISEE DA 0 A 24.000	500	500
Integrazione per ISEE DA 24.001 A 40.000	350	350
Integrazione per ISEE DA 40.001 A 65.000	150	150

Il contributo verrà erogato interamente prima della partenza degli interessati. Sarà cura dell'Ufficio Erasmus + e Mobilità Internazionale verificare la documentazione ISEE presentata dagli studenti all'atto dell'iscrizione e attribuire a ciascun interessato la quota spettante. Il contributo di cui al presente avviso di selezione **è incompatibile con qualsiasi altro contributo alla mobilità ricevuto dall'Ateneo per il medesimo periodo o parte del medesimo periodo di permanenza all'estero.**

Entro 10 giorni dal rientro gli studenti dovranno inviare via e-mail alla dott.ssa Anna Perriccioli (anna.perriccioli@unina.it) la seguente documentazione:

- **certificazione rilasciata dall'istituzione ospitante relativa al periodo di permanenza ed all'attività svolta, in coerenza con quanto indicato nel learning agreement;**
- **breve relazione circa l'attività svolta all'estero;**

Qualora il periodo trascorso all'estero risultasse inferiore a quanto previsto, sarà cura dell'Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale comunicare allo studente interessato le modalità e l'entità dell'importo da restituire.

LA DOCUMENTAZIONE DI CUI SOPRA DOVRA' ESSERE PRESENTATA INDEROGABILMENTE ENTRO IL 20 NOVEMBRE 2024.

² Belgio, Repubblica Ceca, Danimarca, Germania, Grecia, Spagna, Francia, Croazia, Lituania, Ungheria, Paesi Bassi, Austria, Polonia, Portogallo, Romania, Slovacchia, Finlandia, Svezia, Serbia, Norvegia, Turchia, Regno Unito.

7. DISPOSIZIONI TRANSITORIE

L'università degli studi di Napoli Federico II non è in alcun modo responsabile di eventuali cancellazioni delle mobilità da parte delle istituzioni estere/ospitanti.

In caso di cancellazione gli interessati sono tenuti alla restituzione della intera borsa di studio eventualmente già percepita.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Capo dell'Ufficio Erasmus + e Mobilità Internazionale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II è responsabile di ogni adempimento inerente al presente avviso di selezione che non sia di competenza di altri organi così come indicato nel presente avviso.

IL RETTORE
Matteo LORITO

Area Ricerca Internazionalizzazione e Terza Missione
Il Dirigente ad interim Dott. Alessandro Buttà
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Erasmus + e Mobilità Internazionale
Responsabile del procedimento:
Il Capo dell'Ufficio Dott.ssa Fernanda Nicotera
Per chiarimenti: dott.ssa Anna Perriccioli
anna.perriccioli@unina.it

